

Stand 29.10.2019

Kurzanleitung
zum rechtsgültigen Erstellen von Angeboten
bei Beschränkten Ausschreibungen und Freihändigen Vergaben

Im Folgenden werden die einzelnen Arbeitsschritte von der Suche des Verfahrens bis zum Hochladen und Einreichen von Angeboten in der eVergabe in Kurzform dargestellt. Diese Handreichung stellt die Prozessschritte dar, wie sie sich bei der Anwendung eVergabe eVa von Healy Hudson für den Mandanten SBH/GMH darstellen.

Der Prozess beschreibt die Schritte sowohl für in eVa registrierte Bieter, als auch für bisher nicht in eVa registrierte Bieter.

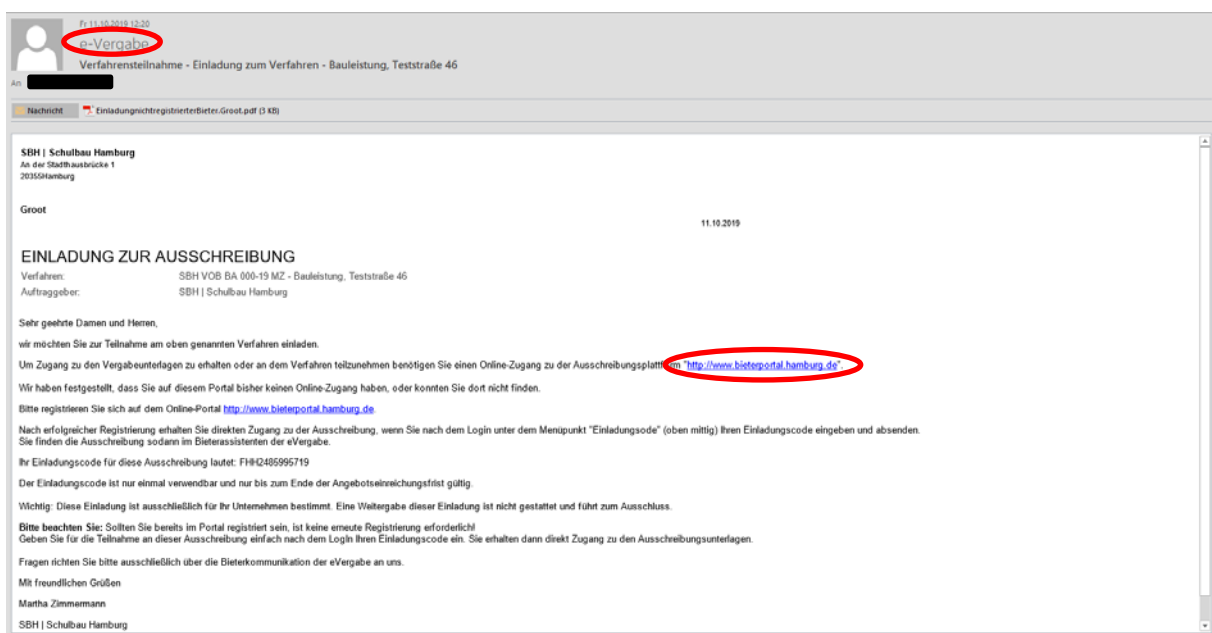
Sollten Sie sich bereits in eVa registriert haben, fahren Sie bitte auf Seite 4 dieser Kurzanleitung fort.

I. Beginn des Verfahrens für nicht registrierte Bieter

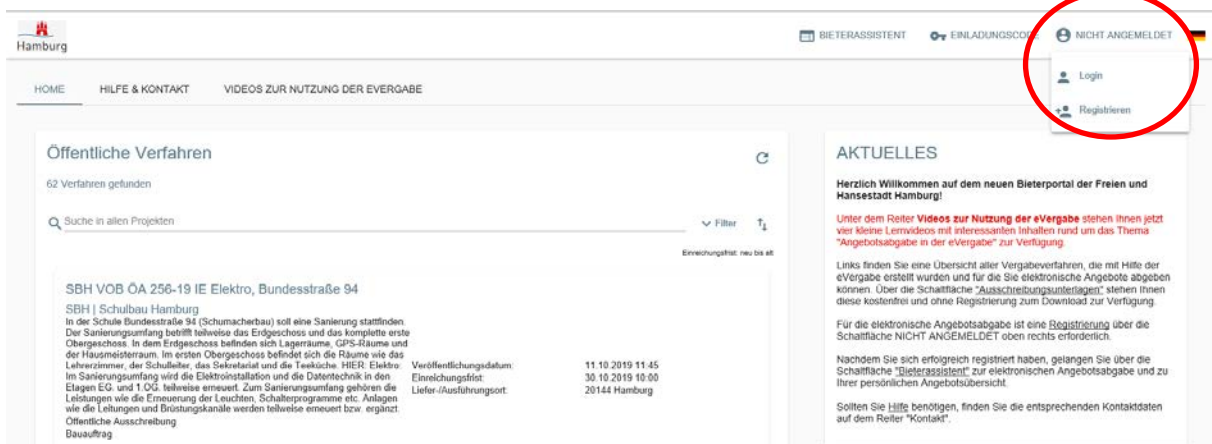
Einladung zur Teilnahme am Angebotsverfahren

Sie erhalten von dem Absender „**e-Vergabe**“ eine E-Mail, mit der Sie zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden. Der Betreff dieser E-Mail beginnt mit „*Verfahrensteilnahme – Einladung zum Verfahren...*“

Die E-Mail enthält neben weiteren Hinweisen auch den **Link** in das Bieterportal. Wenn Sie den Link betätigen, werden Sie auf die Startseite des Bieterportals weitergeleitet.

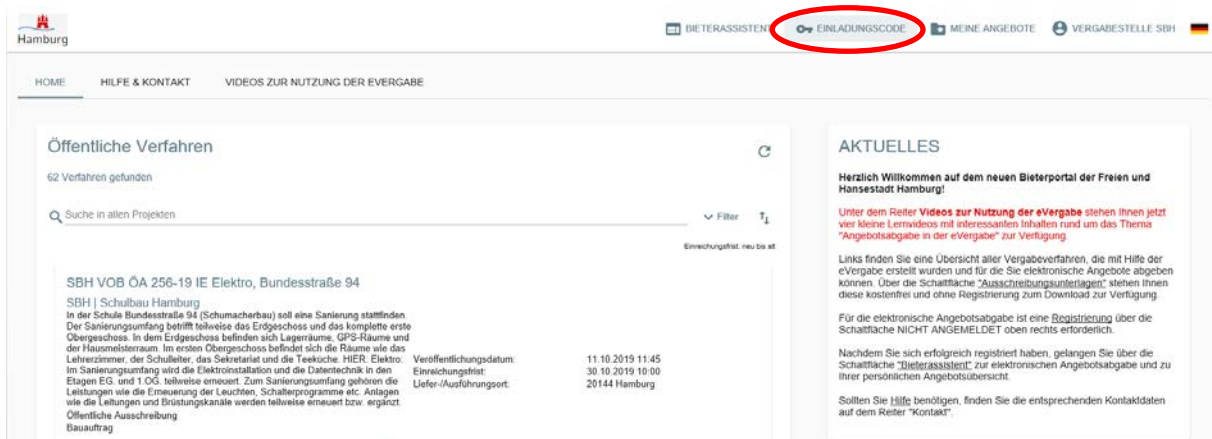


Für die elektronische Angebotsabgabe ist eine Registrierung über die Schaltfläche **NICHT ANGEMELDET** oben rechts erforderlich. Wenn Sie diese Schaltfläche bestätigen, können Sie zwischen „Login“ und „Registrieren“ wählen. Bitte registrieren Sie sich nun.

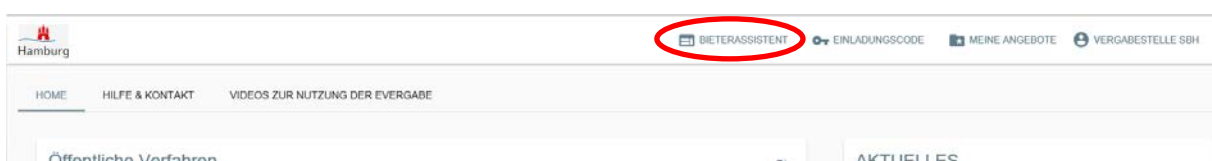


Wenn Sie die Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben (bitte beachten Sie, dass hierfür zwingend die Bestätigung der Registrierungs-Mail aus dem System erforderlich ist!), wechseln Sie bitte zurück in das Bieterportal und melden sich im System an.


Mit der E-Mail, in der wir Sie zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert haben, erhalten Sie einen Einladungscode. Um diesen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Einladungscode**“ und fügen ihn in das sich öffnende Feld ein.

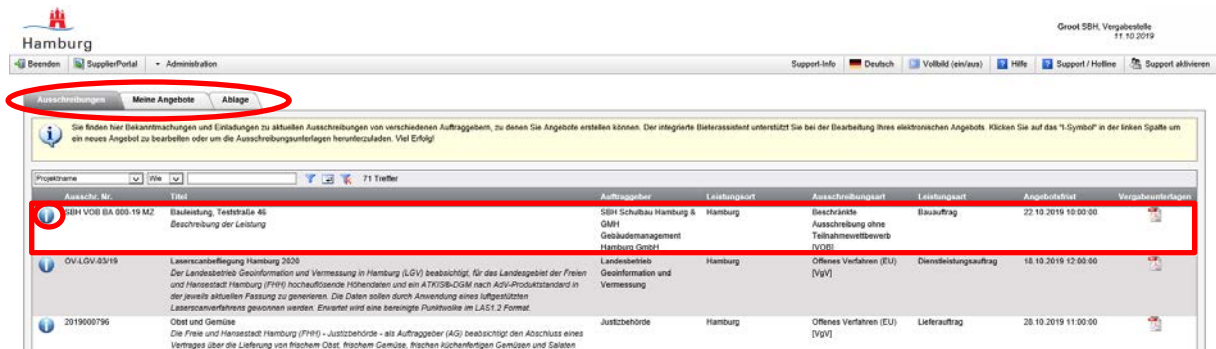


Wechseln Sie anschließend in den **Bieterassistenten**. Dieser wird Sie bei der Abgabe des Angebotes unterstützen und führt Sie durch leitet Sie der Angebotsassistent durch alle erforderlichen Arbeitsschritte der Angebotsabgabe.






Auf der Startseite des Bieterassistenten befinden sich die drei Register „Ausschreibungen“, „Meine Angebote“ und „Ablage“. Sie finden das Verfahren nun im Register „**Ausschreibungen**“. Bitte beachten Sie, dass die Ausschreibung nicht zwangsläufig als erste in der Auflistung geführt wird und Sie ggf. ein Stück nach unten scrollen oder sogar auf folgende Seiten der Auflistung wechseln müssen.

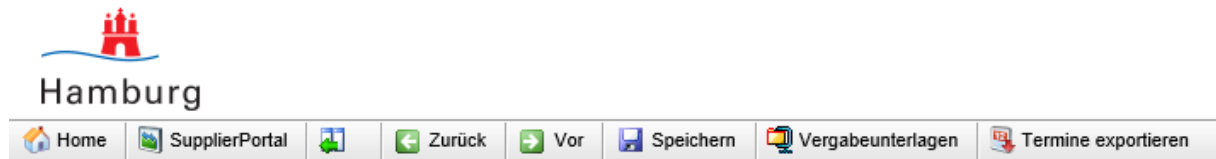
Durch klicken auf  gelangen Sie in die Bearbeitung der Ausschreibung.



The screenshot shows the Hamburg Supplier Portal interface. At the top, there are navigation tabs: "Ausschreibungen", "Meine Angebote", and "Ablage". The "Ausschreibungen" tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a message box and a table of tenders. The table has columns for "Aussch.Nr.", "Titel", "Auftraggeber", "Leistungsart", "Ausschreibungsart", "Leistungsart", "Angebotsfrist", and "Vergabeunterlagen". The first row is highlighted with a red box, and a red circle is drawn around the information icon in the first column of this row.

Aussch.Nr.	Titel	Auftraggeber	Leistungsart	Ausschreibungsart	Leistungsart	Angebotsfrist	Vergabeunterlagen
SBH VOB BA 000-19 MZ	Bauführung, Teststraße 46 Beschreibung der Leistung	SBH Schaubau Hamburg & GmbH Gebäudemanagement Hamburg GmbH	Hamburg	Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb (VOB)	Bauftrag	22.10.2019 10:00:00	
OV LGV-03/19	Landesvermessung Hamburg 2020 Der Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung in Hamburg (LGV) beabsichtigt, für das Landesgebiet der Freien und Hansestadt Hamburg (FHH) hochauflösende Höhen- und ein ATKISB-OGM nach ActV-Produktstandard in der jeweils aktuellsten Fassung zu generieren. Die Daten sollen durch Anwendung eines luftgestützten Laserscanningverfahrens gewonnen werden. Erwartet wird eine bereinigte Punktliste im LAS1.2 Format.	Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung	Hamburg	Offenes Verfahren (EU) (VgV)	Dienstleistungsauftrag	18.10.2019 12:00:00	
2019000796	Obst und Gemüse Die Freie und Hansestadt Hamburg (FHH) - Justizbehörde - als Auftraggeber (AG) beabsichtigt den Abschluss eines Vertrages über die Lieferung von frischem Obst, frischem Gemüse, frischen küchenfertigen Gemüsen und Salaten	Justizbehörde	Hamburg	Offenes Verfahren (EU) (VgV)	Lieferauftrag	28.10.2019 11:00:00	

Bitte navigieren Sie von nun an ausschließlich über die Bearbeitungsleiste des Systems.



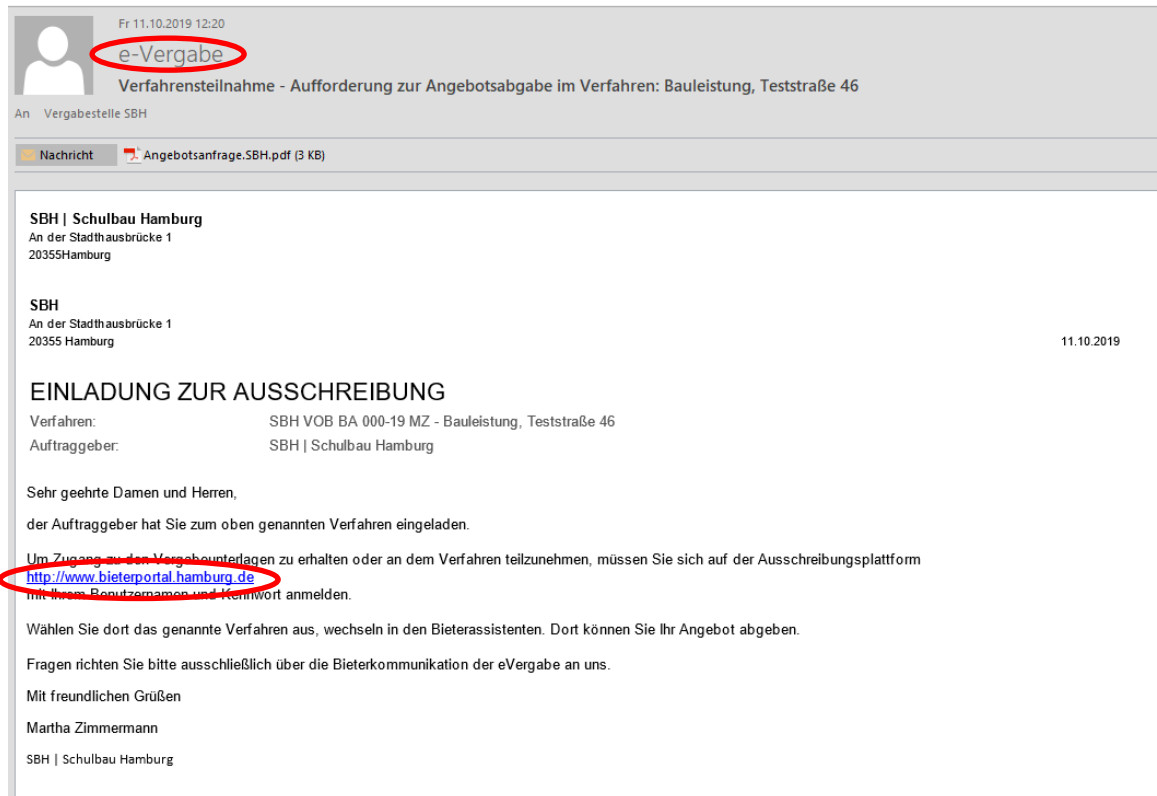
The screenshot shows the Hamburg Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for "Home", "SupplierPortal", "Zurück", "Vor", "Speichern", "Vergabeunterlagen", and "Termine exportieren".

Bitte fahren Sie nun auf Seite 6 dieser Kurzanleitung fort.

II. Beginn des Verfahrens für bereits in eVa registrierte Bieter

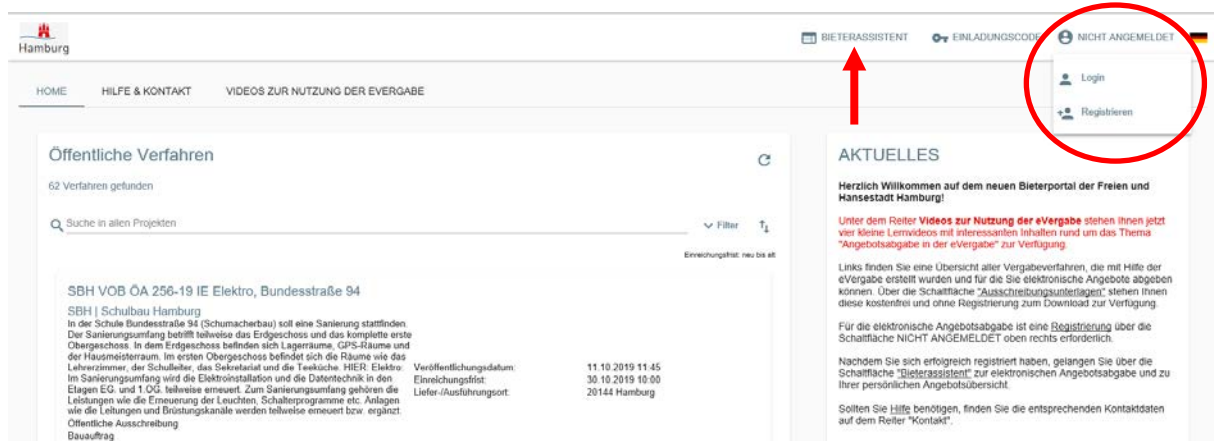
Sie erhalten von dem Absender „**e-Vergabe**“ eine E-Mail, mit der Sie zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden. Der Betreff dieser E-Mail beginnt mit „*Verfahrensteilnahme – Einladung zum Verfahren...*“


Die E-Mail enthält neben weiteren Hinweisen auch den **Link** in das Bieterportal. Wenn Sie den Link betätigen, werden Sie auf die Startseite des Bieterportals weitergeleitet.

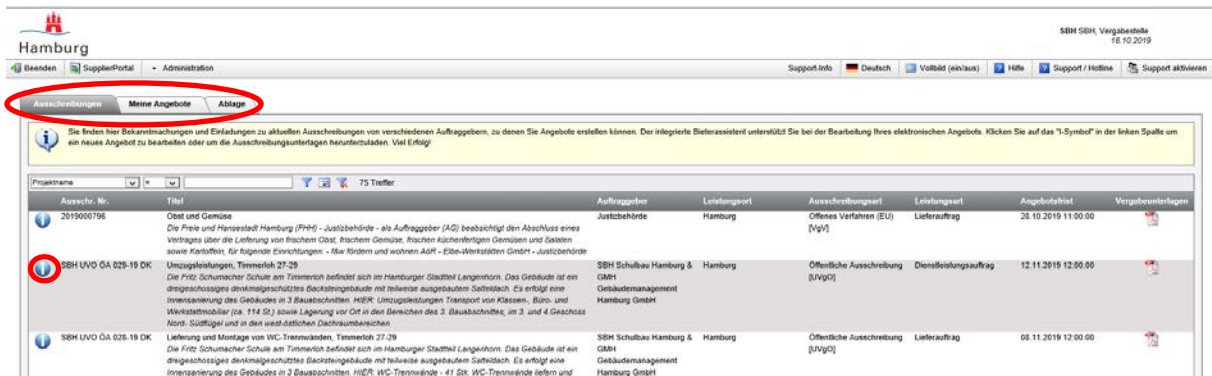


Bitte melden Sie sich hier mit Ihren Zugangsdaten an und wechseln in den **Bieterassistenten**.

Sofern Sie sich als Firma bei eVa registriert haben und erst im Anschluss weitere Nutzer angelegt haben, können Sie mit allen Zugangsdaten auf das Vergabeverfahren zugreifen. Dies gilt **NICHT**, wenn Sie für jeden Mitarbeiter ein einzelnes Registrierungsverfahren durchgeführt haben! Wir verweisen hierzu auf die „Hilfe zur Registrierung im neuen Bieterportal“, die Ihnen auf der Zentralen Vergabeplattform zur Verfügung steht.



Sie finden das Verfahren nun im Register „**Ausschreibungen**“. Hierbei handelt es sich um eine Auflistung aller zur Verfügung stehenden Verfahren. Bitte beachten Sie, dass die Ausschreibung nicht zwangsläufig an erster Stelle steht und Sie ggf. ein wenig nach unten scrollen oder sogar auf folgende Seiten der Auflistung wechseln müssen. Durch klicken auf  gelangen Sie in die Bearbeitung der Ausschreibung.






Hamburg SBH SBH, Vergabestelle 18.10.2019

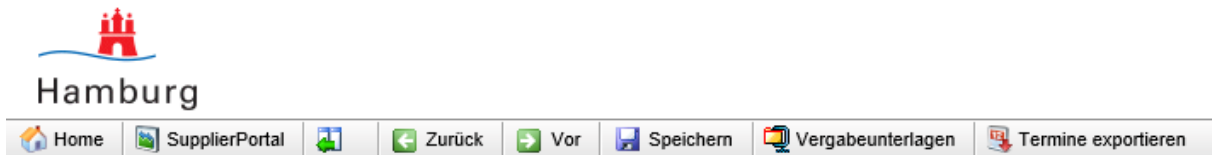
Beenden SupplierPortal Administration Support-Info Deutsch Vollbild (einklinken) Hilfe Support / Hotline Support aktivieren

Ausschreibungen Meine Angebote Ablage

Sie finden hier Bekanntmachungen und Einladungen zu aktuellen Ausschreibungen von verschiedenen Auftraggebern, zu denen Sie Angebote erstellen können. Der integrierte Bietterassistent unterstützt Sie bei der Bearbeitung Ihres elektronischen Angebots. Klicken Sie auf das "i-Symbol" in der linken Spalte um ein neues Angebot zu bearbeiten oder um die Ausschreibungsunterlagen herunterzuladen. Viel Erfolg!

Ausschr. Nr.	Titel	Auftraggeber	Leistungsort	Ausschreibungsart	Leistungsart	Angebotsfrist	Vergabeunterlagen
2019000796	Obst und Gemüse Die Freie und Hansestadt Hamburg (FH) - Justizbehörde - als Auftraggeber (AG) beabsichtigt den Abschluss eines Vertrages über die Lieferung von frischem Obst, frischem Gemüse, frischen küchenfertigen Gemüsen und Salaten sowie Kleinfleisch, für folgende Einrichtungen - für Kitas und wohnen AdH - Eltern-Workshops GmbH - Justizbehörde	Justizbehörde	Hamburg	Offenes Verfahren (EU) [VgV]		28.10.2019 11:00:00	
SBH UVO OA 028-19 DK	Unzugänglichkeiten, Timmerloh 27-29 Die Fritz Schumacher Schule am Timmerloh befindet sich im Hamburger Stadtteil Langenhorn. Das Gebäude ist ein dreigeschossiges denkmalgeschütztes Backsteingebäude mit teilweise ausgebautem Dachstuhl. Es erfolgt eine Innensanierung des Gebäudes in 3 Bauabschnitten. HIER: Unzugänglichkeiten Transport von Klassen-, Büro- und Werkstattmöbeln (ca. 114 Stk) sowie Lagerung vor Ort in den Bereichen des 3. Bauabschnittes, im 3. und 4. Geschoss Nord-, Südfügel und in den west-östlichen Dachraumbereichen	SBH Schulbau Hamburg & GMBH Gebäudemanagement Hamburg GmbH	Hamburg	Öffentliche Ausschreibung [VgV]	Dienstleistungsauftrag	12.11.2019 12:00:00	
SBH UVO OA 028-19 DK	Unzugänglichkeiten, Timmerloh 27-29 Die Fritz Schumacher Schule am Timmerloh befindet sich im Hamburger Stadtteil Langenhorn. Das Gebäude ist ein dreigeschossiges denkmalgeschütztes Backsteingebäude mit teilweise ausgebautem Dachstuhl. Es erfolgt eine Innensanierung des Gebäudes in 3 Bauabschnitten. HIER: WC-Trennwände - 41 Stk. WC-Trennwände liefern und	SBH Schulbau Hamburg & GMBH Gebäudemanagement Hamburg GmbH	Hamburg	Öffentliche Ausschreibung [VgV]	Lieferauftrag	08.11.2019 12:00:00	

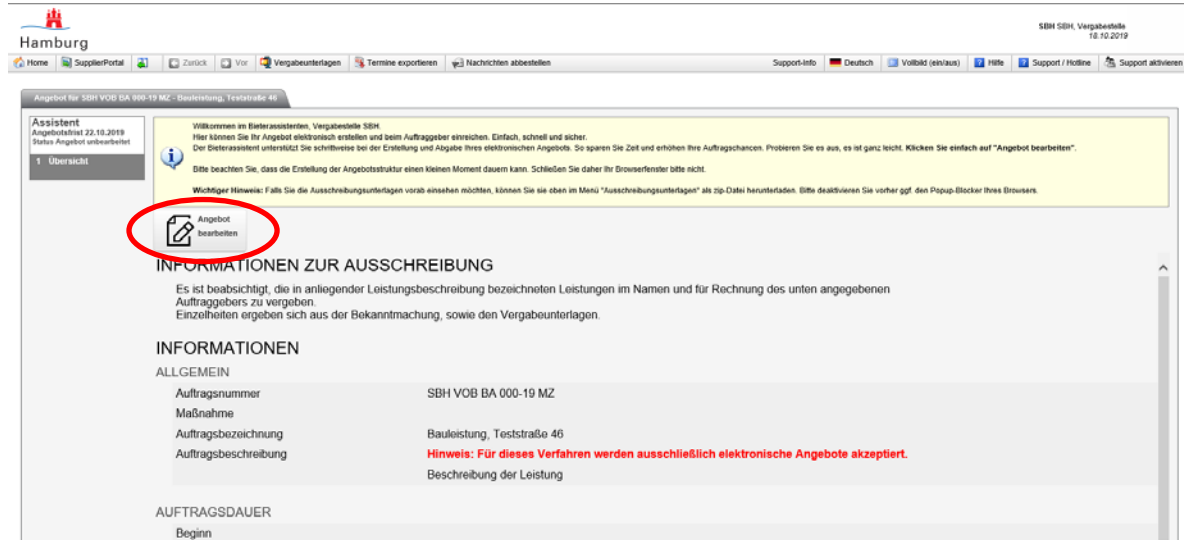
Bitte navigieren Sie von nun an ausschließlich über die Bearbeitungsleiste des Systems.



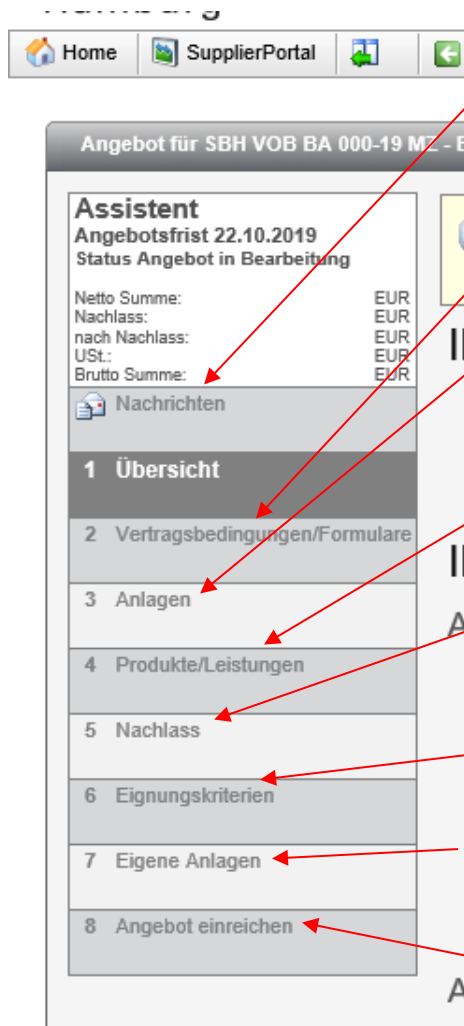
Hamburg

Home SupplierPortal Zurück Vor Speichern Vergabeunterlagen Termine exportieren

Sie befinden sich nun in der Kurzübersicht der Ausschreibung.
 Sofern Sie auf „**Angebot bearbeiten**“ klicken, leitet Sie der Angebotsassistent durch alle erforderlichen Arbeitsschritte der Angebotsabgabe.
 Von diesem Moment an finden Sie das Verfahren in der Übersicht des Bieterassistenten (siehe Abbildung Seite 3 oder 5, oben) im Reiter „Meine Angebote“.



Auf der linken Seite des Bildschirms befinden sich nun die einzelnen Arbeitsschritte.



Unter „**Nachrichten**“ können Sie Fragen an uns senden. Auch können Sie die Beantwortung dieser Fragen hier einsehen.

Unter „**Vertragsbedingungen/Formulare**“ stehen Ihnen die Vergabeunterlagen der Ausschreibung zur Verfügung. Diese sind rein elektronisch ausfüllbar und müssen nicht ausgedruckt werden.

Unter „**Anlagen**“ finden Sie Dokumente, die den Ausschreibungsunterlagen beigelegt wurden (bspw. Planunterlagen).

Unter „**Produkte/Leistungen**“ können Sie das Leistungsverzeichnis als GAEB-Datei herunterladen und die bepreiste GAEB-Datei wieder einlesen oder die Positionen manuell bepreisen.

Unter „**Nachlass**“ können Sie einen Preisnachlass ohne Bedingungen gewähren.

Unter „**Eignungskriterien**“ finden Sie Fragen zur Eignung, die Sie beantworten müssen.

Unter „**Eigene Anlagen**“ können Sie Ihrem Angebot weitere Unterlagen, wie bspw. Eignungsnachweise, Anschreiben oder ähnliches beifügen.

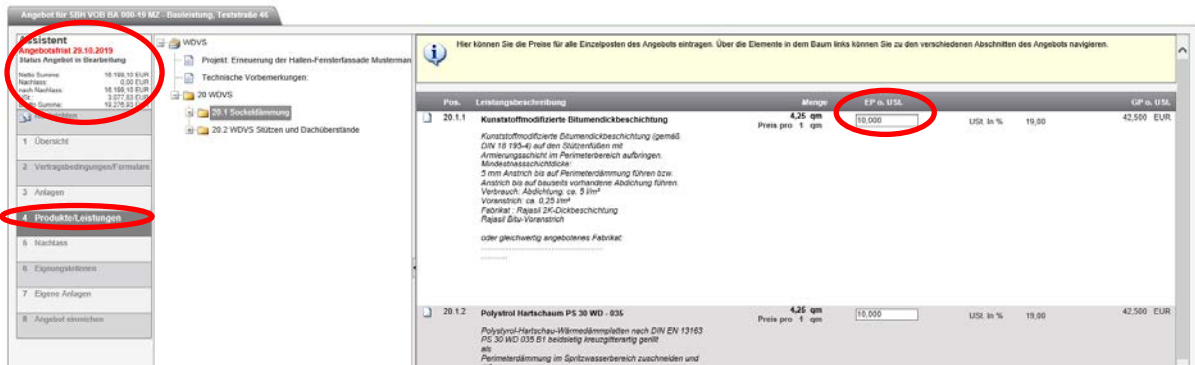
Unter „**Angebot einreichen**“ können Sie Ihr Angebot einreichen und signieren.

III. **Bepreisung des Leistungsverzeichnisses**

In der eVergabe können Sie das LV in zwei Varianten verpreisen.

Variante 1: Alle Angaben werden pro Position manuell im Bearbeitungspunkt „**Produkte/Leistungen**“ in das System übertragen. Ebenso sind hier ggf. Textfelder für die Angabe von Fabrikaten, Maßangaben o. ä. hinterlegt.

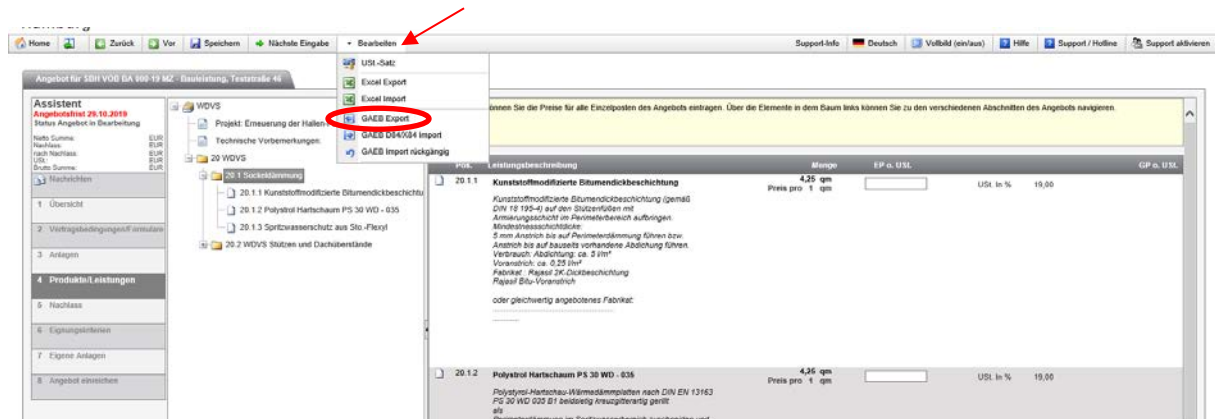
Das System errechnet aus den eingegebenen **Einzelpreisen** anschließend automatisch den **Angebotspreis**.



Variante 2: Sie laden die im System hinterlegte GAEB-Datei herunter, bepreisen Sie mittels Ihrer AVA-Software und reimportieren anschließend die bepreiste GAEB-Datei.

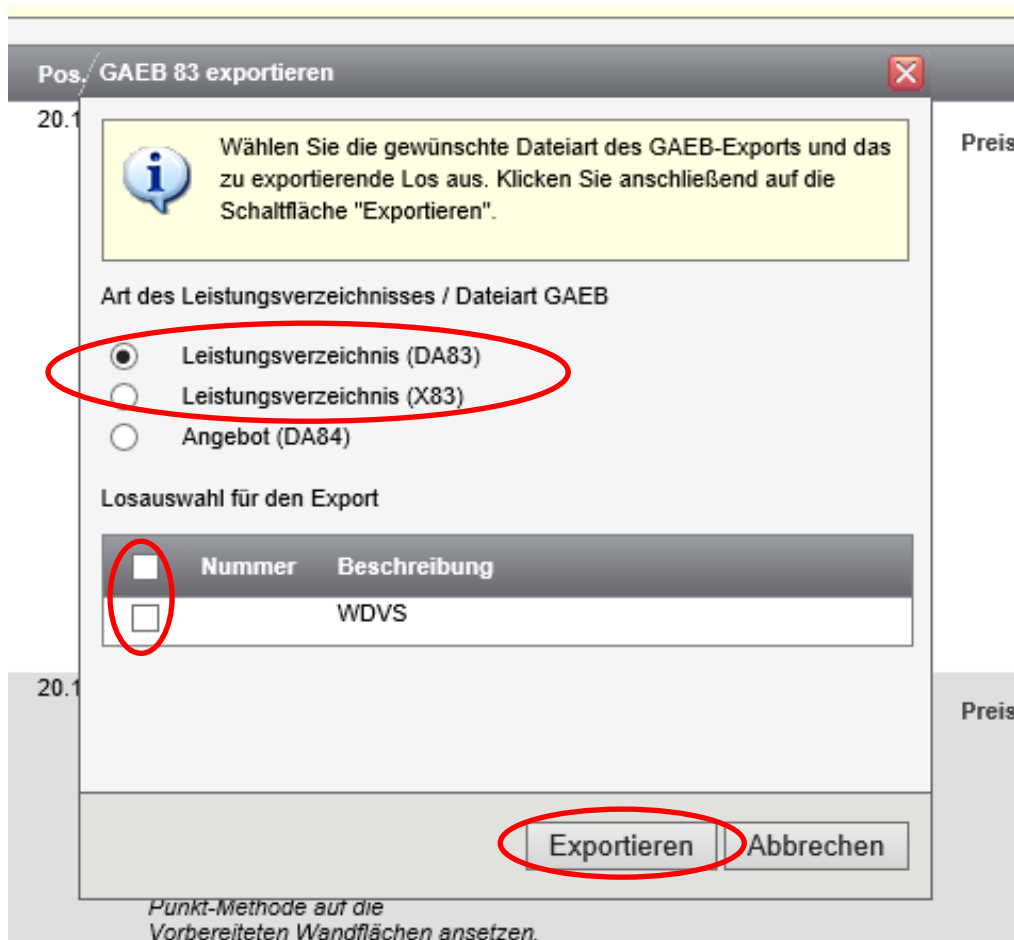
Bitte gehen Sie hierfür wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Bearbeitungsleiste „**Bearbeiten**“ und anschließend „**GAEB Export**“.

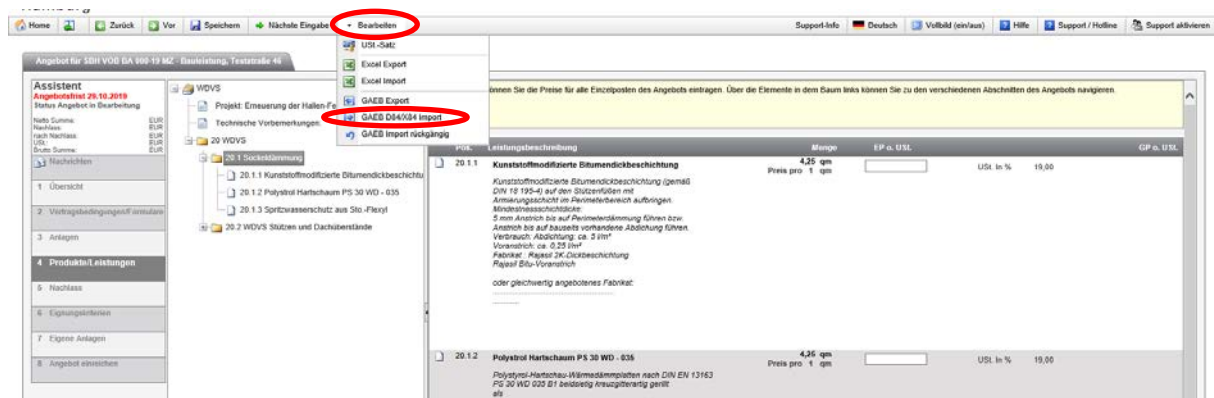


2. Es öffnet sich ein neues Fenster. Bitte wählen Sie nun aus, ob Sie eine GAEB im **D83-** oder im **X83-Format** herunterladen möchten. Bitte beachten Sie hierbei, dass im Feld „**Losauswahl für den Export**“ zwingend ein Häkchen gesetzt werden muss. Klicken Sie anschließend auf „**Exportieren**“. Die sodann heruntergeladene Datei können Sie auf Ihrem Laufwerk abspeichern und anschließend in Ihrer AVA-Software einlesen. Die GAEB-Datei enthält ggf. Textfelder für Fabrikats- oder Maßangaben, etc. Diese sind bereits in Ihrer AVA-Software auszufüllen.

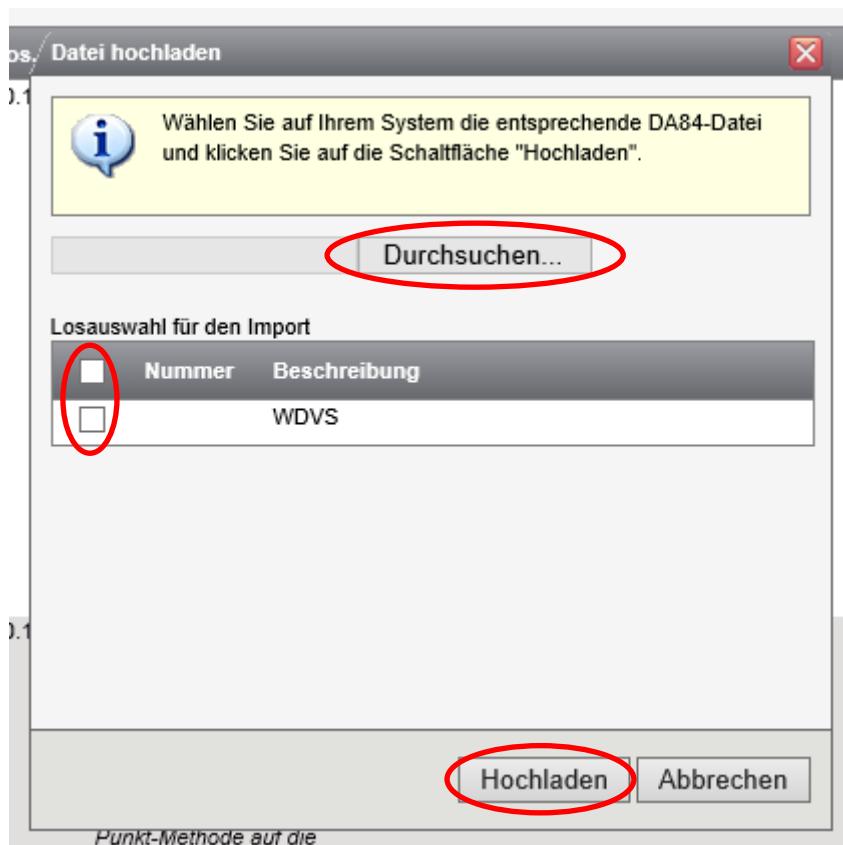
Zudem steht nach Abgabe des Angebotes eine verpreiste GAEB-Datei zum Download bereit.



3. Nachdem Sie das Leistungsverzeichnis über Ihre AVA-Software bepreist haben, laden Sie die GAEB im D84- oder X84-Format in die eVergabe hoch. Wählen Sie hierzu im Punkt „**Bearbeiten**“ die Schaltfläche „**GAEB D84/X84 Import**“.



4. Es öffnet sich ein neues Fenster. Über die Schaltfläche „**Durchsuchen**“ greifen Sie auf Ihr Laufwerk zu und wählen die Datei aus, die Sie in das System hochladen möchten. Auch hier ist die Bestätigung unter „**Losauswahl für den Import**“ notwendig. Sobald Sie die Schaltfläche „**Hochladen**“ betätigen, sind Ihre Angaben im System hinterlegt.



Ausführlichere Anleitungen und Informationen zu weiteren Themen finden Sie unter:

<https://www.hamburg.de/oeffentliche-auftraege/>, sowie unter

<http://www.schulbau.hamburg/ausschreibungen/> bzw.

<https://gmh-hamburg.com/ausschreibungen/vergabestelle.html>